

CÓDIGO DE CONDUTA



ÍNDICE

CARTA DA CEO & PRESIDENTE DA GREENBRIER LORIE TEKORIUS	3
CARTA DO PRESIDENTE DA GREENBRIER MAXION EDUARDO SCOLARI	4
INTRODUÇÃO AO CÓDIGO.....	5
Nossos padrões éticos englobam uma variedade de expectativas.	6
Conformidade Com Nosso Código.....	7
RESPONSABILIDADE NO LOCAL DE TRABALHO.....	8
Ambientes de Trabalho Seguros, Protegidos e Saudáveis	9
Não Discriminação e Igualdade de Oportunidades.....	10
Diversidade, Equidade e Inclusão.....	11
Não Discriminação, Assédio ou Violência.....	12
Ambiente de Trabalho Sem Drogas e Sem Álcool	14
Carga Horária de Trabalho, Salários e Benefícios.....	15
Liberdade de Associação/Negociação Coletiva.....	15
Responsabilidade Ambiental e Sustentabilidade.....	16
Privacidade de Dados e Proteção de Dados	17
MANUTENÇÃO DE LIVROS E REGISTROS PRECISOS / INTEGRIDADE FINANCEIRA	18
Todos os Colaboradores da Greenbrier Maxion Compartilham a Responsabilidade de Manter Livros e Registros Precisos	18
Responsabilidades Adicionais dos Colaboradores da Contabilidade e do Financeiro	19
Responsabilidades Adicionais de Certos Executivos Seniores.....	19
Dever de Reportar Qualquer Prática ou Irregularidade Imprópria em Finanças ou Contabilidade	20
MANUTENÇÃO DA REPUTAÇÃO DA EMPRESA.....	21
Conformidade com todas as Leis Aplicáveis.....	21
Vendas e Marketing	21
Produtos, Serviços e Processos de Qualidade	21
Relações com Prestadores de Serviços, Fornecedores e Empresas Terceirizadas.....	22
Fornecimento Responsável e Cadeia de Suprimentos	22
Antitruste e Concorrência Leal.....	22
Evitando Conflitos de Interesse	23
Oportunidades Corporativas	25
Negociações com Informações Privilegiadas.....	25
Presentes, Cortesias Empresariais, Refeições e Entretenimento	26
Proibição de Subornos, Corrupção e Outros Pagamentos Indevidos.....	28
Envolvimento com a Comunidade e Atividade Política	29
Uso de Mídias Sociais	30

RESPONSABILIDADE NO MERCADO GLOBAL	31
Cumprimento das Leis e Convenções Internacionais Aplicáveis	31
Lei Anti-Corrupção Brasileira, FCPA e Leis Anti-Corrupção de Outros Países	31
Outras Leis Internacionais.....	31
PROTEÇÃO DOS BENS DA EMPRESA.....	32
Proteção de Informações Confidenciais.....	32
Uso dos Bens da Greenbrier (Bens Físicos, Intangíveis e de Tempo de Trabalho)	33
RELATO DE PREOCUPAÇÕES E DENÚNCIAS	34
Todos Nós Temos o Dever de Reportar Preocupações	34
Política contra Retaliações	34
Quem Contatar	35
Administração do Código e Exceções.....	37



CARTA DA CEO & PRESIDENTE DA GREENBRIER LORIE TEKORIUS



Desde a nossa fundação, há mais de 40 anos, a Greenbrier Companies tem fortalecido sua posição de liderança na indústria ferroviária de frete. Isso só é possível mantendo os mais altos padrões éticos em nossas transações comerciais. À medida que a Greenbrier continua a se expandir, devemos tratar nossos clientes, funcionários, fornecedores, membros da comunidade, outras partes interessadas e uns aos outros com respeito e integridade.

Todos nós temos a responsabilidade de garantir o sucesso contínuo da Greenbrier. O **Código de Conduta** da Greenbrier delinea nossos valores e estabelece expectativas sobre como nos comportar ao desempenhar nossas funções. O Código não cobre todas as circunstâncias que você encontrará como colaborador, mas fornece orientações sólidas sobre como você deve se comportar em situações específicas.

Na Greenbrier, temos orgulho de promover um ambiente de trabalho baseado em integridade, confiança e respeito mútuo. Por favor, leia e familiarize-se com este Código. Mais importante ainda, faça perguntas se necessário. Ao longo deste documento, fornecemos várias opções para expressar suas dúvidas e preocupações, incluindo de forma anônima.

Obrigada por suas contribuições contínuas para o sucesso da Greenbrier. Seu compromisso em apoiar uma cultura ética e respeitosa torna a Greenbrier um ótimo lugar para trabalhar.

Lorie Tekorius
CEO & Presidente
The Greenbrier Companies



CARTA DO PRESIDENTE DA GREENBRIER MAXION EDUARDO SCOLARI



A conduta ética em todas as atividades relacionadas a Greenbrier Maxion é um elemento chave de nossa estratégia e do desenvolvimento de nossos negócios.

Por isso, não queremos que qualquer pessoa comprometa esses padrões de conduta, mesmo achando que suas ações possam favorecer o desempenho da Greenbrier Maxion. Este Código tem a função de explicitar o entendimento da Greenbrier Maxion de uma conduta ética.

Mas, obviamente, ele não engloba todas as possíveis questões e dilemas que possam ser enfrentados por qualquer um de nós. Portanto, em caso de dúvida, procure orientação, preferencialmente na área de Recursos Humanos de sua unidade.

A reputação e o sucesso da Greenbrier Maxion dependem de nós. E uma conduta ética certamente nos levará mais longe.

Saudações,
Eduardo Scolari
Presidente da Greenbrier Maxion



INTRODUÇÃO AO CÓDIGO

Nossos Valores Fundamentais

Na Greenbrier Maxion, nosso sucesso é enraizado no compromisso sólido com nossos valores fundamentais de Segurança, Qualidade, Respeito pelas Pessoas e Satisfação do Cliente. Para nós, eles são mais do que apenas palavras. São os princípios orientadores que informam como trabalhamos como indivíduos, em equipes e como empresa. Incentivamos você a lembrar desses valores e considerar como pode demonstrar um compromisso com esses princípios orientadores.



Segurança

Segurança é nossa prioridade número um. Trabalhamos com nossos colaboradores para tomar medidas para reduzir os riscos através da melhora das condições de trabalho, da obtenção e uso das ferramentas adequadas e do treinamento rigoroso para minimizar os riscos no ambiente de trabalho.



Qualidade

A Greenbrier Maxion é conhecida por sua dedicação à qualidade. Nós seguimos as melhores práticas reconhecidas em toda nossa operação para alcançar o mesmo nível de qualidade independentemente de onde o produto for produzido.



Respeito pelas Pessoas

Nós respeitamos as pessoas pela singularidade que elas trazem e pela diversidade de habilidades e experiência que elas incorporam em nossa cultura. Além de nos esforçarmos para fazer o que é correto, nossos relacionamentos são construídos com base em um respeito mútuo profundo.



Satisfação do Cliente

Nossos clientes contam conosco para um design inovador, produção de qualidade e pontualidade na entrega. A Greenbrier Maxion é focada em ter o melhor atendimento ao cliente na indústria de equipamentos e serviços de transporte.

INTRODUÇÃO AO CÓDIGO

Uma conduta ética está relacionada com nossos relacionamentos com nossos clientes, fornecedores, reguladores, agências governamentais e uns com os outros. O comportamento ético é responsabilidade de todos. A Greenbrier Maxion está comprometida em agir de maneira ética, com honestidade e integridade.

Uma base ética sólida constrói um ambiente de trabalho que promove respeito, lealdade e dedicação, livre de discriminação e assédio.

Nossos padrões éticos englobam uma variedade de expectativas.

- Nós nos esforçamos para manter **locais de trabalho seguros, protegidos e saudáveis** para nossos colaboradores e exigimos a conformidade com as regras de segurança estabelecidas nas atividades que realizam.
- Nós nos esforçamos para tratar todas as partes interessadas com **honestidade, respeito, integridade e dignidade**, de acordo com nosso valor fundamental de Respeito pelas Pessoas e nosso compromisso com a Diversidade, Equidade e Inclusão.
- Nós temos a **Cultura de Comunicação Aberta**, que incentiva os colaboradores a se manifestarem e denunciarem suspeitas de violações éticas e do nosso Código e princípios.
- Todos os parceiros de negócios esperam **produtos e serviços com a mais alta qualidade**, de acordo com nosso valor Fundamental de Satisfação do Cliente.
- Esperamos que todos os colaboradores e diretores **obedeçam a todas as leis e regulamentos** que afetam a empresa no Brasil e em todos os países onde atuamos. Não toleramos nem aceitamos comportamentos ilegais ou antiéticos.
- **Competimos de forma justa** no mercado. Nossa publicidade, marketing e promoção de nossos produtos e serviços serão sempre verdadeiros, e não exagerados ou enganosos.
- Esperamos que todos os colaboradores e diretores **evitem conflitos de interesse** que possam causar dúvidas sobre nossa capacidade de agir com objetividade nos melhores interesses da empresa.
- **Não** permitimos que nossos colaboradores e diretores ofereçam, deem, aceitem ou recebam qualquer **suborno, bônus, comissão ilegal, entretenimento extravagante, presentes ou qualquer coisa de valor** em troca de qualquer posição, preço, privilégio ou vantagem especial.
- Nós nos esforçamos para ser **uma empresa responsável** nas comunidades em que operamos por meio de doações e trabalho voluntário.
- A Greenbrier Maxion se esforça para ser uma empresa ambientalmente responsável e sustentável, e, portanto, está comprometida em operar suas instalações de maneira ambientalmente responsável e sustentável.

Nunca presuma que os interesses da Greenbrier Maxion exijam conduta que não esteja em conformidade com a lei ou com o comportamento ético. Ninguém na Greenbrier Maxion tem autoridade para dar qualquer ordem ou direção que resulte em uma violação deste Código.

O que significa “Ética”?

Valores
Políticas
Igualdade de Oportunidade
Conformidade
Moral
Leis
Princípios
Honestidade
Fazer a Coisa Certa
Relacionamentos
Responsabilidade
Regulamentações

INTRODUÇÃO AO CÓDIGO

Conformidade Com Nosso Código

Cada colaborador da Greenbrier Maxion precisa entender e cumprir as políticas deste Código. Esta é uma condição para trabalhar na Greenbrier Maxion. Qualquer colaborador, incluindo liderança e membros de governança e compliance, que violar qualquer política deste Código está sujeito à medida disciplinar apropriada. Essa medida disciplinar pode incluir suspensão ou rescisão do contrato de trabalho. A Greenbrier Maxion verifica periodicamente a adoção dos princípios deste Código de Conduta por parte de seus colaboradores.

Na Greenbrier Maxion, nosso Código de Conduta discute nossos:

- **Valores Fundamentais**
- **Compromisso com Diversidade, Equidade e Inclusão**
- **Políticas**
- **Requisitos Legais**

Usamos o Código para fazer a gestão e tomar decisões éticas em todos os níveis da Empresa.



RESPONSABILIDADE NO LOCAL DE TRABALHO

Nossos colaboradores são nossa prioridade número um e levamos nossas responsabilidades no local de trabalho à sério.

- Nós nos esforçamos para garantir ambientes de trabalho seguros, protegidos e saudáveis.
- Proporcionamos um ambiente de trabalho respeitoso, diverso, equitativo e inclusivo para todos os colaboradores. Portanto, não discriminamos, proporcionamos igualdade de oportunidades e tomamos medidas intencionais para recrutar, contratar e promover com base no mérito, sem distinção de raça, sexo, religião, minorias e pessoas com deficiências.
- Nós nos esforçamos para proibir e não iremos tolerar discriminação, assédio, intimidação, ou violência de qualquer forma.
- Proporcionamos locais de trabalho livres de drogas e álcool e proibimos o abuso de substâncias ou a posse ou uso de qualquer droga ilegal ou substâncias intoxicantes (incluindo medicamentos prescritos e drogas legalizadas) que possam impedir um colaborador de trabalhar com segurança.
- Nós nos esforçamos para operar de maneira ambientalmente responsável e sustentável.
- Trabalhamos para proteger a privacidade dos nossos colaboradores, clientes e fornecedores.



PERGUNTA? PROBLEMA? PREOCUPAÇÃO?
COMUNIQUE

Nós te encorajamos a falar diretamente e com respeito, sobre problemas e preocupações.

Você tem as opções:

Gerente e supervisor direto

Gerente de Recursos Humanos

Diretor Executivo de RH

Presidente

Queremos te ouvir.
Juntos, podemos garantir a transparência e integridade no local de trabalho.

Quando usar o EthicsPoint:
O sistema foi projetado para o relato de preocupações de boa-fé relacionadas à contabilidade, controles contábeis internos, assuntos de auditoria, ou qualquer suspeita de fraude, práticas corruptas e violações da lei ou do Código de Conduta.

ETHICS POINT
O nosso canal oficial para te ouvir!

0800-892-0369
Obs.: Não é necessário identificar-se

www.greenbrier.ethicspoint.com

RESPONSABILIDADE NO LOCAL DE TRABALHO

Ambientes de Trabalho Seguros, Protegidos e Saudáveis

Segurança é um valor fundamental e uma das principais prioridades para a Greenbrier Maxion e nossas partes interessadas. Isso significa:

- Todos na Greenbrier Maxion devem observar as regras e práticas de saúde e segurança estabelecidas e seguir as instruções sobre o desempenho seguro no trabalho. Isso inclui o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) apropriados.
- Nosso objetivo é proporcionar um ambiente de trabalho livre de riscos reconhecidos e cumprir os padrões de segurança da empresa, bem como as regras e regulamentos governamentais.
- Os colaboradores da Greenbrier Maxion são incentivados a trazer qualquer prática, atividade ou condição de trabalho insegura à atenção dos supervisores ou da gestão.
- Os equipamentos devem sempre ser mantidos de acordo com padrões mais elevados de qualidade.
- Estamos comprometidos em proporcionar a todos os nossos colaboradores, visitantes e qualquer outra pessoa nas instalações da Greenbrier Maxion um ambiente fisicamente seguro, incluindo segurança física apropriada e planos e procedimentos de preparação para emergências (apresentação de segurança).
- Se você é um funcionário em uma instalação industrial, informe prontamente ao seu gerente de planta e ao gerente de EHS sobre todas as lesões, acidentes e “quase-acidentes”.
- Proibimos represálias por relatar qualquer questão de segurança ou por cooperar com qualquer investigação de segurança.

Segurança é um valor fundamental.



Segurança

Segurança é nossa prioridade número um. Trabalhamos com nossos colaboradores para tomar medidas para reduzir os riscos através da melhoria das condições de trabalho, da obtenção e uso das ferramentas adequadas e do treinamento rigoroso para minimizar os riscos no ambiente de trabalho.

- Respeite todas as regras, políticas e procedimentos de segurança e saúde
 - Tome precauções como:
 - Proteja a si mesmo, colegas de trabalho e visitantes
- Use o equipamento de proteção individual apropriado
- Relate qualquer prática, atividade ou condição de trabalho inseguras para o seu supervisor ou à gestão (consulte a seção sobre **Relato de Preocupações e Denúncias**)
- Seja proativo ao lidar com questões sobre segurança

RESPONSABILIDADE NO LOCAL DE TRABALHO

Não Discriminação e Igualdade de Oportunidades

Não Discriminação e Igualdade de Oportunidades

- Estamos comprometidos em fornecer oportunidades de trabalho iguais para todos os candidatos. Tomamos decisões envolvendo colaboradores e candidatos com base nos requisitos do cargo, qualificações e mérito.
- Além do nosso compromisso com a não discriminação, igualdade de oportunidades e ação afirmativa, não discriminamos um colaborador ou candidato com base em suas características pessoais ou percebidas em relação a
 - raça
 - cor
 - religião
 - sexo (incluindo gravidez, parto, lactação e condições médicas relacionadas)
 - orientação sexual, identidade ou expressão de gênero
 - origem nacional, ascendência ou cidadania
 - idade
 - status militar, de veterano ou Patrulha Aérea Civil
 - deficiência física ou mental
 - informação genética
 - estado civil
 - ou qualquer outra característica protegida sob as leis federais, estaduais ou locais aplicáveis

Ação em Apoio à Igualdade de Oportunidades de Emprego

- Também estamos comprometidos em adotar medidas positivas no processo de recrutamento para empregar e promover mulheres, minorias, e pessoas com deficiência.
- Garantimos que nossos esforços de recrutamento alcancem um grupo diversificado de candidatos e que oportunidades iguais de promoção estejam disponíveis a todos os funcionários.



RESPONSABILIDADE NO LOCAL DE TRABALHO

Igualdade de Oportunidades, Diversidade e Inclusão

A Greenbrier Maxion está comprometida com a igualdade de oportunidades para todos. Nosso valor profundamente enraizado de Respeito às Pessoas e nosso compromisso com a Diversidade, Equidade e Inclusão impulsionam uma cultura onde os colaboradores estão engajados e se sentem bem em vir trabalhar todos os dias.

Este compromisso constrói uma cultura organizacional que protege a igualdade de oportunidades para todos com base no mérito e que:

- Honra as diferenças entre cada um de nós e acolhe as perspectivas únicas de cada colaborador
- Promove um ambiente atrativo para futuros colaboradores
- Melhora a performance operacional e otimiza os resultados financeiros e de negócios
- Cultiva a criatividade, inovação e uma variedade de perspectivas que fazem os colaboradores se sentirem bem em relação à Empresa e engajados em produzir seu melhor trabalho
- Imprime uma paixão que é compartilhada em toda a empresa
- Melhora nossa reputação corporativa e abre oportunidades para trabalhar com clientes que priorizam fazer negócios com fornecedores focados em Diversidade, Equidade e Inclusão



Perguntas e Respostas

Por que a Diversidade, Equidade e Inclusão são importantes?

O objetivo da Greenbrier Maxion é criar uma cultura de trabalho acolhedora, solidária e inspiradora, onde todas as pessoas prosperem, independente de raça, cor, etnia, deficiência física ou mental, identidade ou expressão de gênero, nacionalidade, religião, idade e/ou qualquer outra característica ou status protegido. Nossa participação coletiva na Diversidade, Equidade e Inclusão torna a Greenbrier Maxion um melhor empregador, fornecedor, cliente e parceiro comunitário.

Onde eu posso aprender mais sobre como criar um ambiente de trabalho inclusivo?

A Greenbrier Maxion está dedicada a fornecer ferramentas e recursos para que os colaboradores aprendam mais sobre como criar um ambiente de trabalho inclusivo e promover um sentimento de pertencimento.

RESPONSABILIDADE NO LOCAL DE TRABALHO

Não Discriminação, Assédio ou Violência

Todas as formas de assédio ou discriminação baseadas em qualquer característica ou status, real ou percebido, que seja protegido por lei, são inaceitáveis, seja por, contra ou entre quaisquer pessoas envolvidas em nossas operações. Isso inclui colegas de trabalho, supervisores, gerentes, trabalhadores temporários, agentes, clientes, consumidores, fornecedores, prestadores de serviço, empresas terceirizadas, não-empregados ou qualquer outro relacionamento/ parceiro comercial terceirizado. Não-empregados podem ter seus acessos negados, e funcionários podem incorrer em medidas disciplinares, incluindo demissão, por condutas consideradas inconsistentes com nossas políticas.

Estamos comprometidos com um local de trabalho livre de assédio. **Assédio é qualquer conduta verbal, física ou visual indesejada com base em sexo ou qualquer outra característica ou status protegido que crie um ambiente de trabalho intimidante, ofensivo ou hostil, ou que interfira no desempenho de trabalho de um colaborador.**

Exemplos de comportamentos proibidos incluem, mas não se limitam a: comportamentos sexuais indesejados, propostas e/ou abuso; comentários sugestivos ou ofensivos sobre o corpo, gênero, raça/etnia, deficiência ou qualquer outra característica ou status protegido; comentários obscenos, sugestivos ou ofensivos comunicados verbalmente ou por meio de cartas, notas, comunicação online, fotos, desenhos animados e/ou piadas; e/ou comportamento intimidador, como ameaças, coerção, insultos ou outra linguagem ofensiva. Todos estes tipos de comportamentos, incluindo intimidação, são proibidos.



Respeito pelas Pessoas

Somos todos responsáveis pela adesão à nossa política de não-assédio e ao nosso valor fundamental de Respeito pelas Pessoas. Consulte a [Política da Greenbrier Maxion contra Assédio, Assédio Sexual e Retaliação.](#)

RESPONSABILIDADE NO LOCAL DE TRABALHO

Nenhuma Violência ou Ameaça de Violência

Não toleramos nem aprovamos a violência, ou a ameaça de violência, seja física, verbal ou em qualquer outra forma, em qualquer propriedade da Greenbrier Maxion, por qualquer colaborador, não-funcionário, fornecedor, prestador de serviço, empresa terceirizada ou outro parceiro comercial.

Como Reportar Violações, Medidas Disciplinares e Não Retaliação

Se você acredita ter sido alvo de violações do nosso Código, contate seu gestor, um representante do RH ou o Departamento Jurídico da Greenbrier Maxion. Consulte a seção sobre **Relato De Preocupações e Denúncias**, [página 34](#).

Qualquer colaborador da Greenbrier Maxion que for considerado responsável por conduta ou comportamento inapropriado contra outros, em violação ao nosso Código, estará sujeito a medidas disciplinares apropriadas.

Proibimos e não toleramos retaliação contra qualquer indivíduo que tenha denunciado discriminação, assédio, violência ou ameaça de violência ou por cooperar em qualquer investigação.



Buscando Ajuda e Denunciando

É responsabilidade de todos reconhecer e ajudar a prevenir o assédio no local de trabalho.

Denuncie qualquer comportamento indesejado ou que possa deixar alguém desconfortável.

Consulte a seção sobre **Relato De Preocupações e Denúncias**.

RESPONSABILIDADE NO LOCAL DE TRABALHO

Ambiente de Trabalho Sem Drogas e Sem Álcool

A Greenbrier Maxion leva muito a sério o uso de substâncias no local de trabalho, incluindo o uso de bebidas alcoólicas e substâncias ilegais ou intoxicantes. Para manter um ambiente de trabalho livre de drogas e álcool, impomos o seguinte:

- **Bebidas Alcoólicas**

Nós desencorajamos a posse ou o uso de bebidas alcoólicas durante o horário comercial, incluindo almoços e períodos de descanso, exceto em ocasiões autorizadas, e proibimos estritamente a posse ou o uso de bebidas alcoólicas em qualquer ambiente industrial.

- **Drogas ilegais ou intoxicantes**

Nós proibimos e não toleramos a posse, venda ou uso de quaisquer drogas ilegais ou intoxicantes (substâncias que causem interferência no comportamento, afetando a segurança e as atividades de outras pessoas) em qualquer instalação da Greenbrier Maxion, mesmo que a droga intoxicante (como um medicamento prescrito) seja legal sob a lei. Se você trabalha em uma instalação de fabricação ou manutenção, precisará obter a aprovação do departamento de Medicina Ocupacional para trabalhar se estiver tomando qualquer medicamento prescrito que possa ser intoxicante.

- **Colaboradores sob influência de Álcool ou Drogas**

Proibimos e não toleramos qualquer colaborador que se apresente para trabalhar ou que execute suas funções sob a influência de álcool ou de qualquer substância ilegal ou intoxicante. Qualquer colaborador sob influência de álcool ou de qualquer substância ilegal ou intoxicante no local de trabalho estará sujeito a medidas disciplinares apropriadas, incluindo possível demissão. Nós podemos fazer um teste prévio em indivíduos antes da contratação em circunstâncias apropriadas. Além disso, podemos realizar testes aleatórios a qualquer momento ou quando houver suspeita razoável, conforme a lei. Também podemos realizar testes após qualquer acidente, quase acidente ou quando a gestão da Greenbrier Maxion suspeitar razoavelmente que um colaborador possa estar incapacitado.

- **Programas de uso de substâncias**

A Greenbrier Maxion pode ajudar um colaborador com oportunidades de tratamento e educação como parte de um programa do departamento de Medicina Ocupacional. A participação voluntária em um programa não isenta um colaborador de seguir estas diretrizes. Colaboradores que violarem estas diretrizes estarão sujeitos a medidas disciplinares apropriadas, incluindo a possível rescisão do contrato de trabalho.

- **Álcool em eventos patrocinados pela empresa**

Os colaboradores são responsáveis por cumprir as políticas da Greenbrier Maxion sobre comportamento profissional, bem como nosso valor fundamental de Respeito pelas Pessoas, mesmo que optem por consumir álcool em um evento patrocinado pela empresa ou ao conduzir negócios com clientes, fornecedores ou outros não-empregados onde o consumo de álcool é permitido. Se os colaboradores escolherem consumir álcool nessas circunstâncias, devem fazê-lo de maneira legal, responsável e moderada, e são responsáveis por utilizar um meio de transporte seguro.



RESPONSABILIDADE NO LOCAL DE TRABALHO



Carga Horária de Trabalho, Salários e Benefícios

É política da Greenbrier Maxion cumprir todas as leis aplicáveis que regem o pagamento de salários e benefícios aos colaboradores, oferecendo compensações e benefícios que sejam justos e competitivos para a indústria.

Liberdade de Associação/ Negociação Coletiva

Respeitamos a liberdade de associação sindical de todos os colaboradores.

Estamos comprometidos a trabalhar de forma construtiva com os sindicatos, atuando de forma transparente e garantindo que todos os colaboradores possam exercer seus direitos sem risco de retaliação, intimidação ou assédio.

RESPONSABILIDADE NO LOCAL DE TRABALHO

Responsabilidade Ambiental e Sustentabilidade

Estamos empenhados em ser uma empresa ambientalmente responsável e sustentável, comprometendo-nos a operar todas as nossas instalações em conformidade com todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis.

Adotamos e seguimos continuamente políticas detalhadas relacionadas a práticas ambientais. Isso significa que estamos comprometidos a:

- Cumprir todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis
- Supervisionar práticas ambientais responsáveis
- Treinar os colaboradores na gestão adequada de resíduos
- Descartar resíduos de forma segura e responsável
- Promover prevenção da poluição, minimizar resíduos (principalmente resíduos perigosos) e conservar energia e outros recursos críticos

Continuamos a avançar em nosso compromisso de operar sustentavelmente e garantir a conformidade ambiental. Fazemos isso através de:

- Identificação, avaliação e controle dos riscos ao meio ambiente
- Redução do impacto ambiental de nossas operações e dos nossos produtos
- Obtenção de materiais de maneira responsável
- Emissão de políticas de gestão ambiental em toda a empresa
- Inovação e melhoramento dos produtos que produzimos para que permaneçam em uso por mais tempo
- Cumprimento e superação dos requisitos ambientais em nossas áreas de operação
- Início de novos processos de gestão ambiental

Buscamos continuamente aprimorar nossas práticas ambientais para ajudar a indústria ferroviária a permanecer entre os modos de transporte de carga mais sustentáveis do planeta.

Você Sabia...

A ferrovia é um dos modos de transporte de mercadorias mais sustentáveis e seguros, especialmente em longas distâncias. Nosso novo HTT 2.0 transporta 8 toneladas a mais, contribuindo para a eficiência ferroviária e reduzindo as emissões de CO2 (DCTF GBMX 24).

RESPONSABILIDADE NO LOCAL DE TRABALHO

Privacidade de Dados e Proteção de Dados

Respeitamos a privacidade dos nossos colaboradores e estamos comprometidos em proteger seus dados e informações pessoais.

Adotamos políticas e procedimentos para proteger e resguardar os dados e informações pessoais de nossos colaboradores de acordo com as leis de privacidade de dados dos estados e países em que operamos.

Também protegemos os dados que nos são confiados por nossas partes interessadas como nossos clientes, prestadores de serviços e fornecedores.

Seguimos as leis de privacidade e proteção de dados nos estados e países em que atuamos, em particular a Lei Geral de Proteção de Dados do Brasil.

Respeitamos a privacidade dos nossos colaboradores e estamos comprometidos em proteger seus dados e informações pessoais.



Todos os Colaboradores da Greenbrier Maxion Compartilham a Responsabilidade de Manter Livros e Registros Precisos

A Greenbrier Maxion é obrigada a manter livros, registros e contas precisos para refletir adequadamente as transações da Empresa, incluindo impostos e obrigações fiscais, de acordo com os Princípios de Contabilidade Geralmente Aceitos nos EUA (GAAP), bem como com diversos requisitos legais e regulamentares em conformidade com as leis aplicáveis. Esses requisitos incluem:

- Cada colaborador da Greenbrier Maxion envolvido na manutenção de registros da Empresa e/ou que desempenha uma função de supervisão de relatórios financeiros é responsável por manter livros e registros completos e precisos, apoiados por documentos apropriados em formato auditável.
- Cada colaborador da Greenbrier Maxion deve fornecer informações que sejam precisas, completas, objetivas, relevantes, pontuais e compreensíveis, para uma divulgação completa, justa, precisa, pontual e compreensível em relatórios e documentos que enviamos ou submetemos a qualquer autoridade governamental em qualquer país onde atuamos. Esse mesmo requisito se aplica a qualquer outra comunicação pública que realizamos.
- Não permitimos nem toleramos:
 - lançamentos falsos ou enganosos em qualquer dos nossos livros, registros ou contas, nem permitimos quaisquer fundos ou bens não divulgados e não registrados por qualquer motivo;
 - a anulação de controles pela administração ou apropriação indevida de bens que distorçam os livros e registros da Empresa;
 - fazer pagamentos para fins que não sejam aqueles descritos nos documentos que apoiam o pagamento; ou
 - fundos da Empresa serem mantidos em qualquer conta pessoal ou não corporativa, ou bens ou passivos da empresa “fora dos registros contábeis”.
- Nossos colaboradores são obrigados a preparar e submeter registros de contas de despesas e reembolsos, faturas e (quando aplicável) cartões de ponto e registros que sejam precisos e pontuais, e que reflitam honestamente as transações reais.
- Falsificação de qualquer registro ou documento da Empresa, seja papel, eletrônico ou registro de sistemas (por exemplo, tempo de produção ou de trabalho, custos ou horas) está sujeita à medida disciplinar apropriada, incluindo uma possível rescisão do contrato de trabalho.

Como colaboradores da Greenbrier Maxion, todos precisamos reconhecer que a Empresa tem tolerância zero para informações financeiras falsas, imprecisas, incompletas ou enganosas.



Responsabilidades Adicionais dos Colaboradores da Contabilidade e do Financeiro

Todos os colaboradores da Greenbrier Maxion nas áreas de contabilidade, serviços de suporte, impostos e finanças, bem como aqueles em funções de supervisão de relatórios financeiros, são obrigados a entender e seguir todas as leis, regras e regulamentações que regem a contabilidade e os relatórios financeiros, assim como as políticas de contabilidade e finanças da Greenbrier Maxion, incluindo todos os Princípios Gerais de Contabilidade do Brasil.

Responsabilidades Adicionais de Certos Executivos Seniores

Além disso, certos executivos seniores da Greenbrier Maxion responsáveis pela elaboração de relatórios financeiros, incluindo nosso Presidente e Diretor Financeiro, podem ter requisitos e responsabilidades adicionais sob as leis brasileiras aplicáveis, assim como as leis internacionais dos países onde atuamos. Estes executivos são responsáveis por:

- Garantir que qualquer informação financeira que a Empresa divulgue para o público seja precisa, completa, objetiva, relevante, pontual e compreensível,
- Estabelecer e supervisionar a manutenção de controles internos confiáveis sobre questões financeiras para garantir informações financeiras precisas, completas, objetivas, relevantes, pontuais e compreensíveis, e para reduzir adequadamente o risco de que nossos demonstrativos financeiros contenham erros materiais, e
- Informar nosso Conselho de Administração, Comitê de Auditoria e auditores independentes sobre qualquer transação ou evento que pode impactar materialmente os relatórios financeiros ou a reputação da Greenbrier Maxion, ou qualquer circunstância que possa parecer em desacordo com os princípios contábeis brasileiros.

Dever de Reportar Qualquer Prática ou Irregularidade Imprópria em Finanças ou Contabilidade

Se você tomar conhecimento ou suspeitar de qualquer prática ou irregularidade imprópria em finanças ou contabilidade, você tem o dever de reportá-la. Não a ignore, nem deixe de relatar, independentemente de quem esteja envolvido nessa prática ou irregularidade suspeita.

No desempenho de suas funções, os administradores da Greenbrier Maxion deverão estar sempre acompanhados de pelo menos um outro administrador ou funcionário da Companhia quando realizarem reuniões com indivíduos politicamente expostos, considerados aqueles que ocupam ou exerceram cargos, empregos ou funções públicas relevantes, durante um período definido pelas leis e regulamentos aplicáveis, bem como seus representantes, familiares e outras pessoas com quem tenham relacionamento próximo.

Caso algum agente público ou pessoa física do setor privado, inclusive clientes ou fornecedores, demonstre que, para tratar de determinado assunto, será necessário favorecer alguém, ou solicite ou ofereça qualquer vantagem indevida, o contato deverá ser interrompido e o assunto deve ser imediatamente comunicado ao Departamento Jurídico ou através da linha direta de denúncias EthicsPoint, para que as medidas cabíveis possam ser tomadas.

Sempre que uma questão for apresentada por um representante do governo, incluindo processos de fiscalização, o funcionário ou administrador deverá submetê-la ao Departamento Jurídico antes de qualquer encaminhamento. Deve ser analisado se a informação prestada tem a indicação “Confidencial” e se foram tomadas medidas adequadas para proteger sua confidencialidade. Caso um “mandado de busca” seja apresentado a um funcionário, administrador ou fornecedor, ele deverá cooperar, porém, contatando imediatamente o Departamento Jurídico para orientação prévia sobre como proceder e para a devida assistência. As informações serão providas de forma completa, explícita e suficiente para esclarecer a questão, de maneira a cumprir rigorosamente as normas aplicáveis.

Para relatar uma preocupação:

- Você pode contatar o seu gerente ou supervisor direto ou qualquer colaborador da alta gestão da Greenbrier Maxion.
- Contate qualquer advogado do Departamento Jurídico da Greenbrier Maxion, ou
- Reporte de forma confidencial através da linha direta de denúncias EthicsPoint da Greenbrier Maxion, em www.Greenbrier.ethicspoint.com, ou gratuitamente no telefone mostrado nesta página.

De uma linha
externa, disque o
número do
Serviço Internacional
Gratuito para sua
localização:
0800-892-0369

MANUTENÇÃO DA REPUTAÇÃO DA EMPRESA



O alicerce da nossa conduta empresarial é a honestidade em todas as nossas interações: com nossos colaboradores, clientes, fornecedores, prestadores de serviço, concorrentes, reguladores, outros stakeholders e entre nós mesmos. Cada diretor, executivo e colaborador da Greenbrier Maxion deve agir de maneira justa e honesta com nossos clientes, fornecedores, concorrentes e entre si, e não tirar vantagem injusta de ninguém por meio de manipulação, ocultação, abuso de informações privilegiadas, distorção de fatos materiais ou qualquer outra prática desleal.

Conformidade com todas as Leis Aplicáveis

Espera-se que todo colaborador da Greenbrier Maxion cumpra todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis no Brasil e em qualquer país que atuamos.

Se você tiver alguma dúvida sobre qualquer lei, regra ou regulamento, você tem o dever de buscar orientação apropriada.

Vendas e Marketing

Nossa política é promover nossos serviços de forma verdadeira e com base em seus méritos. Por exemplo:

- Não utilizamos declarações enganosas ou que possam induzir indivíduos a colocar seus interesses pessoais acima dos das organizações que representam.
- Não prometemos mais do que acreditamos que podemos cumprir.
- Buscamos um resultado que atenda aos interesses de longo prazo de nossos clientes e da Greenbrier Maxion.
- Enfatizamos nossas próprias forças e não menosprezamos o negócio de nossos concorrentes ao discutir nossa concorrência.

Produtos, Serviços e Processos de Qualidade

Na Greenbrier Maxion, temos uma reputação de produtos e serviços de qualidade. É importante que todos os colaboradores cumpram todos os nossos processos de qualidade e segurança, incluindo:

- Todas as inspeções e testes devem ser feitos de acordo com todas os regulamentos aplicáveis e procedimentos da Empresa.
- Toda a documentação de inspeção e teste também deve cumprir todas as regulamentações aplicáveis e os procedimentos da empresa, incluindo todas as restrições de confidencialidade apropriadas.

MANUTENÇÃO DA REPUTAÇÃO DA EMPRESA

Relações com Prestadores de Serviços, Fornecedores e Empresas Terceirizadas

Trabalhar com prestadores de serviços, fornecedores e empresas terceirizadas é uma parte importante do nosso negócio. Para proteger nossa reputação e manter os melhores interesses da Greenbrier Maxion em mente, nossa política é:

- Selecionar prestadores de serviços, fornecedores e empresas terceirizadas com base no mérito e não em favoritismo ou discriminação e usar licitação sempre que possível.
- Fazer negócios somente com prestadores de serviços, fornecedores e empresas terceirizadas que cumprem todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis e este Código, e que estão alinhados com nossos Valores Fundamentais e o Compromisso com a Diversidade, Equidade e Inclusão.
- Nunca participar da análise ou seleção de qualquer prestador de serviços, fornecedor ou empresa terceirizada que seja de propriedade ou administrado por um parente ou amigo próximo, ou onde você tenha um interesse financeiro.
- Informar a existência de um relacionamento familiar ou amizade próxima com qualquer prestador de serviços, fornecedor ou empresa terceirizada que busque fazer negócios com a Greenbrier Maxion.

Por favor, consulte o Código de Conduta de Fornecedores da Greenbrier Maxion (www.gbm.com.br/governanca-corporativa/codigo-de-etica/) para mais informações sobre nossas expectativas em relação aos nossos prestadores de serviço e fornecedores.

Fornecimento Responsável e Cadeia de Suprimentos

Estamos comprometidos com os mais altos padrões de conduta ética nos negócios, que inclui nosso trabalho com nossos fornecedores, prestadores de serviço e Cadeia de Suprimentos.

Como condição para fazer negócios com a Greenbrier Maxion, espera-se que nossos fornecedores e prestadores de serviço adotem práticas de fornecimento e

cadeia de suprimentos legais e éticas, além de cumprirem todas as leis e práticas trabalhistas aplicáveis, incluindo a proibição de todas as formas de trabalho forçado ou involuntário e tráfico humano, bem como cumprir o Código de Conduta de Fornecedores da Greenbrier Maxion (www.gbm.com.br/governanca-corporativa/codigo-de-etica/).

Antitruste e Concorrência Leal

Operamos em um ambiente altamente competitivo. Planejamos competir de forma agressiva, mas justa. Portanto:

- Buscamos cumprir todas as leis antitruste e de concorrência leal do Brasil.
- Quando em contato com nossos concorrentes, não discutimos política de preços ou outras questões competitivas sensíveis, como termos e condições de contratos, custos, estoques, pesquisas ou estudos de mercado, ou cronogramas de produção, e o mesmo se aplica caso a empresa participe de concorrência pública.
 - Essas questões são normalmente confidenciais para a Greenbrier Maxion, e
 - A divulgação, colaboração ou discussão com concorrentes sobre tais assuntos pode violar leis antitruste, de concorrência desleal ou outras leis, exceto em circunstâncias em que um acordo formal de negócios tenha sido alcançado, ou seja, no caso de uma joint venture em que a troca de informações foi previamente autorizada e está devidamente documentada.



MANUTENÇÃO DA REPUTAÇÃO DA EMPRESA

Evitando Conflitos de Interesse

“Conflitos de interesse” são quaisquer circunstâncias que podem gerar dúvidas sobre a capacidade de uma pessoa agir com objetividade no melhor interesse da Greenbrier Maxion.

Na identificação de conflitos de interesse, percepções podem ser tão importantes quanto fatos. Potenciais conflitos de interesse, ou mesmo a aparência de conflito de interesse, podem resultar em uma percepção negativa da Greenbrier Maxion ou de nossos representantes e devem ser evitados.

Esteja atento aos seguintes princípios gerais:

- Conflitos de interesse podem surgir inesperadamente ou acidentalmente, sem qualquer ação ou motivo impróprio da sua parte. Cada situação é diferente e ao determinar se um conflito de interesse se aplica, esperamos que nossos colaboradores usem o bom senso. Em seu nível mais básico, evitar conflitos de interesse significa que você nunca deve promover seus próprios interesses ou atividades fora da Empresa às custas dos interesses da Greenbrier Maxion.
- Conflitos de interesse surgem em muitas circunstâncias. Algumas situações podem ser complexas, enquanto outras podem de fato envolver atividades comerciais legítimas. Sempre siga essas regras gerais:
 - Nem você nem qualquer membro da sua família deve ter um interesse financeiro material em um fornecedor, concorrente, cliente, distribuidor ou qualquer outra organização que negocie com a Greenbrier Maxion, a menos que tal interesse seja divulgado e aprovado pela alta gestão da Greenbrier Maxion.
 - Qualquer interesse financeiro seria considerado impróprio se a combinação da sua responsabilidade no trabalho, a magnitude do seu investimento e o negócio específico em que você investiu fossem tais que outras pessoas (corretamente ou não) poderiam perceber isso como uma influência em suas ações como colaborador da Greenbrier Maxion. Este princípio não se aplica a investimentos nominais em empresas de capital aberto.



MANUTENÇÃO DA REPUTAÇÃO DA EMPRESA

- A menos que a empresa estabeleça uma exceção, você não deve representar um fornecedor para a Greenbrier, fazer parte da gestão operacional de um fornecedor ou ser um fornecedor da Greenbrier Maxion por conta própria.
- Proibimos quaisquer empréstimos ou garantias de quaisquer obrigações para ou de qualquer colaborador, executivo, membro da família, cliente, prestador de serviços, fornecedor ou de qualquer outra pessoa.
- Presentes, cortesias comerciais, refeições e entretenimento, que são uma parte normal dos negócios, se forem razoáveis e não envolverem funcionários do governo, são tratados separadamente neste Código. No entanto, você deve estar ciente de que presentes, cortesias comerciais, refeições e entretenimento podem ser alguns dos conflitos de interesse mais comuns que você pode encontrar em seu trabalho. Consulte a seção sobre Presentes, Cortesias Empresariais, Refeições e Entretenimento deste Código, bem como a Política de Práticas de Prevenção de Anticorrupção e de Conflitos de Interesse da Greenbrier Maxion para mais informações.
- *Membros da família / relacionamentos pessoais próximos* – Na ausência de plena divulgação e de uma isenção aprovada pelo Presidente da unidade de negócio, pelo Diretor de Recursos Humanos e pelo Departamento Jurídico, você não pode:
 - Contratar, aprovar a contratação, ter influência significativa sobre as responsabilidades de trabalho, horários, agenda ou atribuições, definir o salário, avaliar, promover ou transferir um parente ou uma pessoa com quem você tenha um relacionamento pessoal próximo, ou
 - Estar em uma relação de supervisão direta/subordinado com um parente ou com uma pessoa com quem você tenha um relacionamento pessoal próximo. Consulte a Política da Greenbrier Maxion sobre Emprego de Membros da Família e Outros Relacionamentos.
 - Se você tomar conhecimento de qualquer conflito de interesse ou potencial conflito de interesse, deve reportá-lo ao seu gerente, supervisor ou ao Departamento Jurídico da Greenbrier Maxion. Consulte a Política de Práticas de Prevenção de Anticorrupção e de Conflitos de Interesses.



MANUTENÇÃO DA REPUTAÇÃO DA EMPRESA



Oportunidades Corporativas

Todos os colaboradores, executivos e diretores da Greenbrier Maxion estão proibidos de aproveitar pessoalmente oportunidades que foram descobertas por meio do uso de nossos recursos ou informações, ou através de sua posição na Greenbrier Maxion.

Colaboradores, executivos e diretores também não podem competir com a Greenbrier Maxion ou usar nossos recursos ou informações, ou sua posição na empresa, para ganho pessoal.

Os interesses legítimos da Greenbrier Maxion devem ser considerados quando surge a oportunidade de fazê-lo.

Negociações com Informações Privilegiadas

A negociação (compra ou venda) de ações de uma empresa pública (ou outros valores mobiliários) com base em informações materiais não públicas sobre a empresa é antiética e ilegal sob a lei do Brasil e as leis de muitos países. Proibimos estritamente qualquer negociação com informações privilegiadas por qualquer colaborador, executivo ou diretor da Greenbrier Maxion.

Da mesma forma, a negociação de ações de qualquer outra empresa, como um alvo potencial de aquisição, sobre a qual obtemos informações relevantes e não públicas por meio da Greenbrier Maxion, é antiética, ilegal e proibida.

As Empresas do Grupo Greenbrier adotam uma política detalhada sobre informações privilegiadas e negociação de valores mobiliários. Consulte a Política de Negociação de Valores Mobiliários da Greenbrier para obter mais informações. Se tiver alguma dúvida sobre esses assuntos, entre em contato com o Departamento Jurídico da Greenbrier Maxion.

MANUTENÇÃO DA REPUTAÇÃO DA EMPRESA

Presentes, Cortesias Empresariais, Refeições e Entretenimento

Como discutido acima, presentes, cortesias empresariais e entretenimento entre colaboradores de diferentes empresas, incluindo brindes promocionais amplamente distribuídos (que podem ser dados e recebidos), são parte normal dos negócios, desde que de forma razoável. No entanto, há um limite de aceitabilidade, e às vezes pode ser difícil determinar exatamente onde ele se encontra.

Os princípios e diretrizes gerais a seguir devem ser considerados quando se trata de presentes, cortesias empresariais, refeições e entretenimento:

PRÁTICAS ACEITÁVEIS

*(Você **PODE** adotar essas práticas nas circunstâncias adequadas)*

Algumas cortesias empresariais são uma parte normal de nossa indústria e são aceitáveis, como refeições ou entretenimento, desde que estejam relacionadas a discussões ou transações comerciais e que os gastos envolvidos sejam mantidos em um nível razoável.

- Você também pode aceitar um presente de um cliente se o valor estiver dentro do limite estabelecido na Política para Presentes, Refeições e Entretenimento da Greenbrier Maxion.
- Em países onde o costume local exige dar presentes a clientes e outros em ocasiões especiais, você pode dar ou trocar presentes, desde que sejam legais, apropriados e de valor dentro do limite estabelecido na Política para Presentes, Refeições e Entretenimento da Greenbrier Maxion.
- Uma maneira de determinar se um presente ou cortesia empresarial é apropriado é verificar se seu propósito é criar relacionamento positivo com o destinatário. No entanto, **nunca** é apropriado dar ou aceitar um presente, cortesia empresarial ou entretenimento se o propósito for tentar influenciar indevidamente o destinatário ou garantir tratamento preferencial. Você deve sempre considerar se a divulgação pública seria embaraçosa para você ou para a Greenbrier Maxion.
- Prêmios promocionais e descontos (incluindo milhas de voos frequentes) oferecidos por companhias de transporte, hotéis, agências de aluguel de carros e restaurantes podem ser aceitos quando oferecidos a viajantes em geral, a menos que tenhamos especificado o contrário. No entanto, você não deve fazer preparativos de viagem que resultem em custos mais altos para a empresa do que outras opções disponíveis para receber prêmios de viagem. Como a natureza dessas ofertas muda regularmente, é prudente consultar o Departamento Jurídico da Greenbrier Maxion se você tiver dúvidas. Consulte a Política de Despesas de Viagens dos Funcionários a Serviço da Empresa para mais informações.

MANUTENÇÃO DA REPUTAÇÃO DA EMPRESA

PRÁTICAS INACEITÁVEIS

*(Você **NÃO** pode realizar essas práticas em hipótese nenhuma)*

- Você **nunca** pode dar dinheiro ou equivalente em dinheiro a ninguém.
- Você **nunca** pode dar um presente a um executivo, dirigente ou colaborador de qualquer fornecedor, cliente ou outra organização se isso puder ser interpretado como uma influência indevida no relacionamento comercial com a Greenbrier Maxion.
- Você **nunca** pode pedir ou solicitar um presente de alguém com quem a Greenbrier Maxion faz negócios ou que, de outra forma, tenha um relacionamento comercial com a Greenbrier Maxion.
- Nem você nem qualquer membro da sua família podem aceitar dinheiro, presentes não usuais ou serviços de valor de qualquer fornecedor em decorrência dos interesses comerciais do fornecedor com a Empresa. Informe seu gerente ou supervisor caso você ou algum membro da sua família receba uma oferta de dinheiro ou de um presente substancial, ou se um presente chegar à sua casa ou escritório, para que o presente possa ser devolvido ou descartado.

Por fim, o que pode ser aceitável ou comum no mundo dos negócios do setor privado raramente é permitido ao lidar com funcionários e autoridades governamentais. Você deve assumir que tais negociações são ilegais e, portanto, se abster de oferecer presentes, cortesias comerciais ou entretenimento a um funcionário ou autoridade do governo.

Por favor, consulte a Política de Prevenção de Anticorrupção e de Conflitos de Interesses da Greenbrier Maxion para obter informações mais detalhadas sobre esta política.

MANUTENÇÃO DA REPUTAÇÃO DA EMPRESA

Proibição de Subornos, Corrupção e Outros Pagamentos Indevidos

Proibimos o oferecimento ou recebimento de qualquer pagamento, suborno, comissão ilegal ou qualquer coisa de valor a qualquer pessoa, seja um funcionário público ou uma pessoa privada, com o objetivo de obter ou manter negócios, ou de ganhar uma vantagem econômica.

- Somos obrigados a cumprir a Lei Anti-Corrupção brasileira bem como a Lei de Práticas Corruptas no Exterior dos EUA (“FCPA”) e as leis anticorrupção de qualquer país em que operamos.
- O termo “qualquer coisa de valor” tem sido interpretado de forma muito ampla pelos tribunais e autoridades governamentais. “Qualquer coisa de valor” pode incluir dinheiro, equivalentes em dinheiro como cartões-presente, presentes extravagantes, viagens ou entretenimento, empréstimos, serviços e contribuições políticas ou para caridade.
- Nossa proibição contra o oferecimento ou recebimento de subornos ou outros pagamentos corruptos se aplica a todos os colaboradores da Greenbrier Maxion, bem como a quaisquer terceiros (como representantes comerciais, consultores, empresas terceirizadas e outros intermediários) que atuem em nosso nome.
- Nossa proibição contra o oferecimento ou recebimento de subornos ou outros pagamentos corruptos também se aplica em todos os países onde operamos, independentemente de tais pagamentos serem considerados uma forma aceitável de conduzir negócios nesse país.
- Nossa proibição contra pagamentos impróprios inclui a entrega de chamados pagamentos de “facilitação” (também conhecidos como “propina”).
- A Greenbrier Maxion condena veementemente e proíbe estritamente qualquer conduta que possa constituir atos de improbidade administrativa, especialmente em negociações com entidades públicas ou atividades que envolvam recursos públicos.

Consulte também a Política de Prevenção de Anticorrupção e de Conflitos de Interesses da Greenbrier Maxion para mais detalhes sobre essas proibições.



MANUTENÇÃO DA REPUTAÇÃO DA EMPRESA

Envolvimento com a Comunidade e Atividade Política

Tanto a Greenbrier Maxion quanto nossos colaboradores participam de uma ampla variedade de atividades comunitárias, cívicas, de caridade e políticas.

Envolvimento com a Comunidade

Temos orgulho de cultivar relacionamentos significativos com nossas comunidades e de trabalhar com grupos sem fins lucrativos dedicados a causas que estão alinhadas com nosso compromisso com a Diversidade, Equidade e Inclusão e nossos valores fundamentais.



MANUTENÇÃO DA REPUTAÇÃO DA EMPRESA

Crenças e Atividades Políticas

Suas crenças e atividades políticas são uma questão de consciência pessoal, desde que sejam conduzidas de maneira a não trazer descrédito ou constrangimento à Greenbrier Maxion. Você deve se comportar de forma a deixar claro que quaisquer opiniões políticas que você possa expressar são suas e não as da empresa.

De tempos em tempos, podemos fornecer informações factuais aos nossos colaboradores sobre o impacto que questões, legislações e outros assuntos governamentais, políticos e públicos têm sobre a Greenbrier Maxion.

Contribuições Políticas

Como colaborador, você não deve fazer nenhuma contribuição em nome da Greenbrier Maxion por nenhum motivo político sem a aprovação Conselho Administrativo.

Não reembolsaremos colaboradores por quaisquer contribuições pessoais feitas para apoiar um partido político, candidato ou comitê, nem compensaremos colaboradores pelo tempo dedicado a atividades políticas.

Nossa proibição de contribuições políticas corporativas aplica-se tanto ao apoio direto quanto indireto a candidatos ou partidos políticos. Qualquer atividade política realizada pela Greenbrier Maxion deve se limitar a assuntos claramente legais e relacionados diretamente aos nossos interesses corporativos, e deve contar com a aprovação prévia de nosso Presidente.

Os colaboradores não são obrigados a fazer contribuições políticas pessoais em nosso nome ou a participar de atividades políticas que sejam contrárias às suas inclinações pessoais como condição de emprego ou promoção.

Relações Públicas e Governamentais

A Greenbrier Maxion possui uma equipe dedicada à preparação e entrega de declarações públicas em nosso nome. Todas as declarações públicas, incluindo citações em notícias locais e declarações para órgãos e autoridades públicas sobre a posição da Greenbrier Maxion em questões de políticas públicas, devem ser aprovadas previamente pelo Presidente e Vice Presidente de Vendas e Marketing da Greenbrier Maxion.

Contribuições Sociais e Doações Benéficas

Tendo em vista suas responsabilidades sociais, contribuições e doações benéficas, em nome da Greenbrier Maxion, no âmbito social, cultural ou ambiental, são permitidas, desde que observados os critérios abaixo:

- Sejam permitidas pelas leis e regulamentos locais;
- Sejam feitas para entidades filantrópicas ou outras entidades sem fins lucrativos, registradas e de boa reputação;
- Os objetivos da entidade beneficiada sejam alinhados aos valores da Greenbrier Maxion;
- Sejam de valor razoável, devendo ainda a transferência de fundos ser realizada para conta bancária em nome da entidade beneficiada;
- Não sejam feitas com o objetivo de obter alguma vantagem indevida;
- Sejam revisadas pelo Departamento Jurídico.

Uso de Mídias Sociais

Esperamos que nossos colaboradores usem as mídias sociais de maneira apropriada e responsável, com bom senso e discricão, seja para uso profissional aprovado ou uso pessoal. Embora a maioria do uso pessoal de mídias sociais não envolva diretamente a Greenbrier Maxion, caso o uso pessoal infrinja as políticas da empresa ou o presente Código, ou pareça estar ligado à Greenbrier Maxion, ele poderá ser tratado como uma questão relacionada ao trabalho. Esperamos que colaboradores e representantes usem as mídias sociais de forma a proteger nossa marca e reputação.

Tudo o que você faz online é permanente e afeta diretamente sua reputação. Isso também pode impactar a reputação da Greenbrier Maxion, de nossos clientes e parceiros. Encorajamos todos a agir com cautela e representar a Greenbrier Maxion de maneira que exemplifique nossos valores corporativos.

Utilize as mídias sociais de forma a proteger nossa marca e reputação.

RESPONSABILIDADE NO MERCADO GLOBAL

Cumprimento das Leis e Convenções Internacionais Aplicáveis

Somos obrigados a cumprir todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis em todos os países em que atuamos.

Lei Anti-Corrupção Brasileira, FCPA e Leis Anti-Corrupção de Outros Países

- Em geral, as leis anti-corrupção proíbem oferecer “qualquer coisa de valor” a funcionários de governos estrangeiros com o objetivo de obter ou manter negócios ou de obter uma vantagem econômica.
- A FCPA, por exemplo, também exige que as empresas de capital aberto mantenham livros, registros e contas precisos e que tenham controles contábeis internos adequados para prevenir e detectar subornos e outros pagamentos indevidos.
- Violações das leis anti-corrupção podem resultar em ações civis, multas e processos criminais.

Outros países onde atuamos têm suas próprias leis anticorrupção. Também somos obrigados a cumprir todas essas leis anticorrupção.

Nossos executivos e colaboradores envolvidos em negócios internacionais devem estar cientes da FCPA e das leis anticorrupção dos países onde operamos e devem ajudar a garantir a conformidade em todas as atividades da Greenbrier Maxion.

Outras Leis Internacionais

Também somos obrigados a cumprir todas as outras leis internacionais que possam se aplicar a nós. Essas leis podem incluir regulamentações relacionadas a:

- Prevenção à Lavagem de Dinheiro
- Antiterrorismo
- Sanções Internacionais e Embargos Comerciais
- Leis e Regulamentações Anti-Boicote
- Conformidade com Importação, Exportação e Alfândega
- Escravidão, Trabalho Coagido e Tráfico de Pessoas

Somos obrigados
a cumprir todas
as leis, regras e
regulamentações
aplicáveis em todos
os países nos quais
atuamos.

PROTEÇÃO DOS BENS DA EMPRESA

Proteção de Informações Confidenciais

Todos devemos proteger e resguardar as informações confidenciais da Empresa. Princípios e diretrizes gerais incluem:

- Nossas informações confidenciais incluem qualquer informação não pública que possa ser útil para concorrentes ou prejudicial para a empresa ou seus clientes se divulgada, como, por exemplo, planos de negócios, financeiros e de marketing, informações de pessoal, invenções, pesquisas e informações confidenciais confiadas a nós por fornecedores, clientes e outros. Somente pessoas autorizadas podem usar essas informações e apenas de acordo com nossas políticas e procedimentos.
- A divulgação acidental de informações confidenciais por colaboradores, mesmo que leais, pode prejudicar nossos negócios. Para discutir ou compartilhar informações confidenciais com terceiros, deve-se firmar acordos de confidencialidade (NDAs) antes de qualquer troca de informações. Para assistência, entre em contato com o Departamento Jurídico da Greenbrier Maxion.
- Não use informações confidenciais de terceiros, sejam clientes, prestadores de serviço, fornecedores, concorrentes, empregadores anteriores ou outros, a menos que esteja autorizado.
- Você não deve participar de discussões não autorizadas sobre produtos, serviços, preços, lucros, volume de negócios ou necessidades de capital que ainda não foram tornados públicos.
- Você não deve tirar ou compartilhar fotos ou gravações de vídeo de produtos ou processos sem autorização prévia.
- Apenas diretores e colaboradores autorizados podem discutir dados de desempenho, potenciais aquisições, planos, vendas ou estratégias de marketing com pessoas de fora da Greenbrier Maxion, e essas discussões devem se limitar a transações comerciais que exigem o compartilhamento dessas informações.
- Encaminhe qualquer questão externa sobre temas confidenciais à pessoa apropriada dentro da Greenbrier. Consultas diretas da imprensa devem ser direcionadas ao Vice-Presidente de Vendas e Marketing da Greenbrier Maxion.



PROTEÇÃO DOS BENS DA EMPRESA



Uso dos Bens da Greenbrier (Bens Físicos, Intangíveis e de Tempo de Trabalho)

Como uma grande empresa, temos uma ampla variedade de bens. Esses bens variam desde bens físicos, como ferramentas e equipamentos, até propriedades intangíveis, como segredos comerciais, patentes, designs, invenções, diagramas, especificações ou plantas. O nosso tempo durante as horas de trabalho também é um valioso bem da Greenbrier Maxion. Precisamos de todos esses bens para conduzir nossos negócios. Proteger esses bens contra perda, roubo e uso indevido é essencial. Você deve estar familiarizado com os seguintes princípios:

- Todos nós somos responsáveis por proteger a propriedade que nos é confiada e por ajudar a proteger nossos bens em geral.
- Você pode usar os bens, equipamentos e materiais da Greenbrier Maxion apenas para realizar negócios da Greenbrier Maxion ou para outros fins comerciais legítimos autorizados pela gestão, e tais bens, equipamentos e materiais não devem ser usados para ganho pessoal ou outros fins não autorizados.
- Nossos sistemas de informação e meios de comunicação eletrônicos e outros, incluindo e-mail, devem ser usados para fins comerciais autorizados pela Greenbrier Maxion e em conformidade com todas as nossas políticas.
- O uso incidental dos meios de comunicação da Greenbrier Maxion, como e-mail, para fins pessoais ou de desenvolvimento de habilidades é aceitável, desde que tal uso seja razoável, cumpra todos os aspectos de nossas políticas de uso de informações e não enfraqueça ou comprometa as medidas de segurança da rede, impacte a produtividade, crie um ambiente de trabalho hostil, consuma recursos excessivos ou incorra em custos excessivos.
- Devemos garantir que qualquer instalação de software no computador seja realizada com software adquirido legalmente e que cumpra totalmente os acordos de licenciamento aplicáveis. Também devemos manter a documentação apropriada que comprove a legalidade de cada instalação de software.
- Como um colaborador da Greenbrier Maxion, espera-se que você cumpra todas as políticas de segurança da rede da Greenbrier Maxion, incluindo o uso responsável de senhas, e deve tomar precauções adequadas de cibersegurança para evitar comprometer nossos sistemas e dispositivos de rede.

RELATO DE PREOCUPAÇÕES E DENÚNCIAS

Todos Nós Temos o Dever de Reportar Preocupações

A integridade e o comportamento ético são os pilares da forma como a Greenbrier Maxion conduz seus negócios. Todos os colaboradores da Greenbrier Maxion devem agir de maneira ética e relatar qualquer suspeita de má conduta ou preocupações para que possamos investigar. Não podemos corrigir qualquer má conduta se não tomarmos conhecimento dela. Contamos com você para relatar preocupações que nos permitam interromper ou prevenir a má conduta e o comportamento antiético.

Se você tomar conhecimento de qualquer violação real ou suspeita de uma lei, deste Código, de uma política da Greenbrier Maxion ou de qualquer outra má conduta ou comportamento antiético, você deve relatar, independentemente de quem seja a pessoa suspeita. A falha em cumprir seu dever de relatar pode sujeitá-lo a medidas disciplinares, incluindo a possível rescisão do contrato de trabalho.

Política contra Retaliações

No entanto, tenha a certeza de que temos uma política rigorosa e práticas que **proíbem e não toleram retaliação ou represálias** contra qualquer pessoa que relatar de boa-fé uma suspeita de violação ou preocupação.

Da mesma forma, tentar dissuadir ou evitar que outra pessoa reporte o que acredita de boa-fé ser um desvio de conduta ou busque orientação a esse respeito, por si só, constitui conduta passível de aplicação de medida disciplinar na forma prevista neste Código.

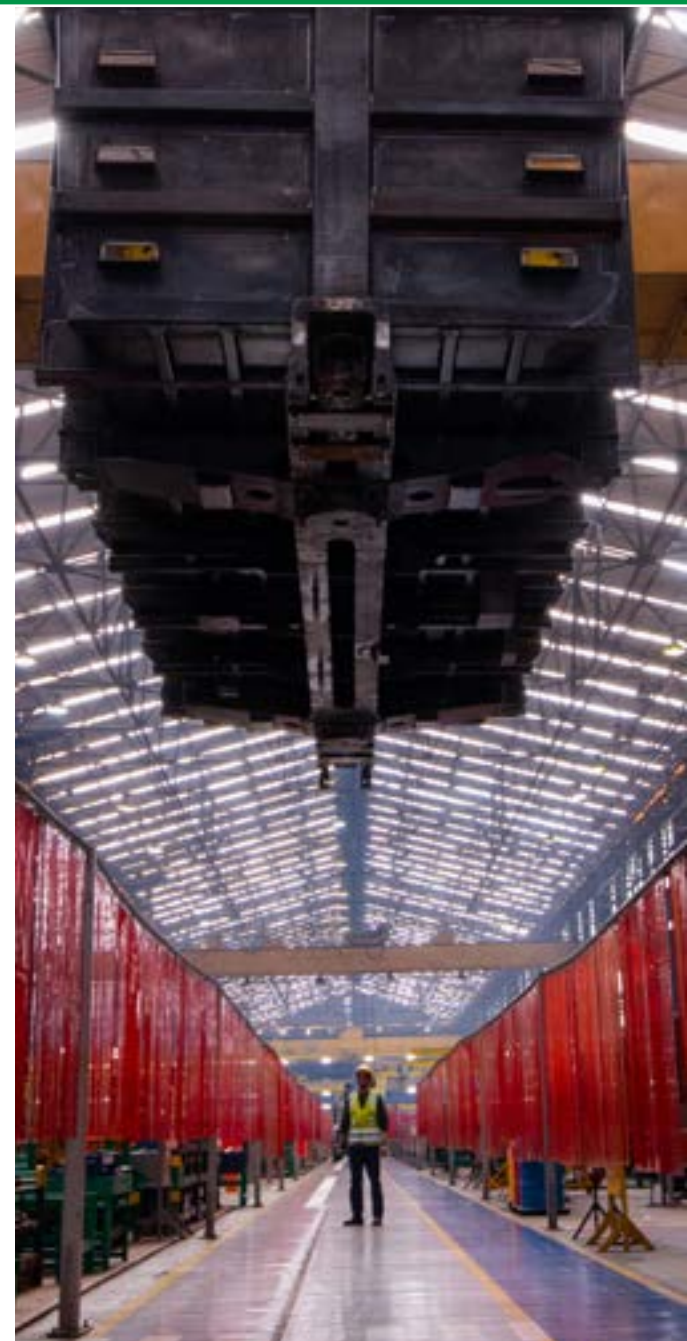


RELATO DE PREOCUPAÇÕES E DENÚNCIAS

Quem Contatar

Disponibilizamos vários canais para você relatar quaisquer suspeitas de irregularidades. Por exemplo, você pode contatar:

- **Gerente/supervisor:** Seu gerente ou supervisor trabalha mais de perto com você do que outros colegas e pode ser a pessoa mais apropriada para contatar em tal situação.
- **Outros líderes do departamento da Greenbrier Maxion:** Se você não se sentir à vontade para levantar a questão com seu gerente ou supervisor, você pode entrar em contato com o Departamento de Recursos Humanos, o Departamento Jurídico da Greenbrier Maxion ou qualquer pessoa na alta gestão ou em uma posição de liderança com quem você se sinta confortável.
- **Linha direta EthicsPoint:** Se você não se sentir confortável em levantar sua preocupação com seu gerente, supervisor ou outro líder ou departamento da Greenbrier, você pode usar a linha direta de denúncia EthicsPoint da Greenbrier Maxion.
 - EthicsPoint é um sistema seguro, confidencial e multilíngue que pode ser acessado por meio de um número de telefone gratuito ou de um computador, onde você pode se identificar ou relatar sua preocupação de forma anônima.
 - Se você optar por permanecer anônimo, sua identidade permanecerá confidencial, a menos que você concorde em se identificar mais tarde. Você deve fornecer o máximo de informações possíveis para que possamos investigar e tentar resolver sua preocupação de maneira eficaz.
 - O papel do EthicsPoint é facilitar o relato seguro e a manutenção de registros por meio de seu site e linha telefônica. A avaliação e investigação de relatos de violações serão conduzidas por uma equipe especializada.
 - Lembre-se de que o EthicsPoint se destina a abordar questões de suspeitas de violações éticas, leis ou regulamentos aplicáveis, conflitos de interesse ou este Código, e não é destinado a outros assuntos, como questões rotineiras de pessoal ou Recursos Humanos, que devem ser tratados pelo departamento apropriado. Incentivamos os colaboradores a levantar tais preocupações com seu gerente ou supervisor, representante de RH ou alta gestão da Greenbrier Maxion, se possível, antes de relatar por meio do sistema EthicsPoint.
 - Como mencionado anteriormente, a Greenbrier Maxion **proíbe e não tolera retaliação ou represálias** contra qualquer pessoa que apresente um relatório de suspeita de irregularidade de boa-fé.



RELATO DE PREOCUPAÇÕES E DENÚNCIAS

Relate de forma confidencial por meio da linha direta EthicsPoint da Greenbrier Maxion, em www.Greenbrier.ethicspoint.com, ou ligue gratuitamente para o número de telefone 0800-892-0369.

Todas as reclamações e declarações recebidas através da linha direta de denúncias EthicsPoint, ou por qualquer outro meio, serão registradas e investigadas com independência, imparcialidade, metodologia adequada e suporte jurídico.

A proteção do denunciante é garantida pela possibilidade do recebimento de denúncias e manifestações anônimas e pela proibição de retaliação ao denunciante. Na medida do possível e legalmente permitido, de acordo com procedimentos adequados de investigação, as denúncias e manifestações recebidas serão tratadas de forma confidencial, inclusive para proteger aqueles que, de maneira voluntária, queiram se identificar.

O prazo e procedimentos de investigação podem variar, dependendo da situação, impacto potencial, existência de indícios ou provas, entre outros fatores; dessa forma, a pessoa que efetuar a manifestação por meio do canal de denúncias EthicsPoint receberá um número de protocolo para acompanhar o andamento do caso, sem prejuízo do anonimato.

Todas as denúncias e manifestações serão comunicadas periodicamente ao Conselho de Administração da Greenbrier Maxion.



Número de
Telefone
EthicsPoint

De uma linha
externa, disque o

número do

Serviço Internacional

Gratuito para sua

localização:

0800-892-0369

RELATO DE PREOCUPAÇÕES E DENÚNCIAS

Administração do Código e Exceções

Este Código de Conduta foi adotado pelo Conselho de Administração da Greenbrier Maxion e se aplica à Greenbrier Maxion e a todas as suas subsidiárias. Todos os diretores e colaboradores em cargos de gestão da Greenbrier Maxion são responsáveis pela administração e aplicação regular das políticas e práticas estabelecidas neste Código.

A autoridade final para a administração deste Código reside em nossa CEO e no Conselho de Administração.

Qualquer exceção a qualquer disposição deste Código concedida a qualquer diretor executivo ou membro do conselho poderá ser feita apenas pelo nosso Conselho de Administração.

agosto 18, 2025